

PROTOCOLLO GENERALE ACCESSO ALLA SCUOLA

Al fine di garantire gli accessi in sicurezza alla SFP L. Pavoni, si prevede un protocollo che regoli gli accessi di personale, studenti, familiari e fornitori così come definito dalle linee guida per la gestione della fase 2 COVID-19 indicate da Regione Veneto.

Il protocollo è stato redatto in accordo con COMITATO COVID interno, Medico Competente, RSPP e RLS.

ACCESSO AI DIPENDENTI:

- L'accesso ai dipendenti è consentito solo nell'orario di lavoro, come concordato con la direzione a cui sola compete eventuale deroga; ogni persona dovrà essere dotata di idonea mascherina che copra le vie aeree, nel caso ne sia sprovvista, ne verrà fornita una dall'organizzazione.
- All'interno della struttura dovrà essere sempre rispettato il distanziamento sociale (possibilmente 2 metri).

ACCESSO A STUDENTI, FAMIGLIE e FORNITORI:

- L'accesso è consentito solo previo appuntamento; ogni persona dovrà essere dotata di idonea mascherina che copra le vie aeree, nel caso ne sia sprovvista ne verrà fornita una dall'organizzazione.
- All'interno della struttura dovrà essere sempre rispettato il distanziamento sociale (possibilmente 2 metri).

MODALITÀ DI ACCESSO:

- Ad ogni persona che accede alla struttura verrà misurata la temperatura corporea con un termometro a infrarossi, nel caso questa superi i 37.5°C non sarà consentito l'accesso e verrà suggerito alla persona di contattare telefonicamente il proprio medico curante; nel caso di minore non accompagnato, lo stesso verrà accudito in un'aula dedicata in attesa che possa essere prelevato da un genitore o esercente potestà genitoriale.
- All'ingresso è posta una confezione di soluzione idroalcolica per la sanificazione delle mani.
- Chi si fermerà in struttura per un periodo superiore ai 15 minuti dovrà registrarsi nell'apposito registro posto all'ingresso, tale registro verrà conservato per 14 giorni e poi distrutto.



SITUAZIONE STRAORDINARIA: ESAMI IN PRESENZA

- Per lo svolgimento degli esami in presenza, sono state individuate le aule del 1° piano che sono state preparate per ospitare il colloquio in modo sicuro, così come indicato dalle linee guida
- Le stanze saranno costantemente areate.
- L'ingresso è consentito dalla porta principale, l'uscita, per evitare assembramenti, è consentito dalla porta che dà l'accesso alle scale d'emergenza dello stesso corridoio.
- Gli studenti vengono convocati 10 minuti prima dell'ora fissata per il colloquio
- Tra un colloquio e l'altro vengono riservati 10 minuti alla sanificazione della postazione dedicata agli studenti
- La commissione oltre all'idonea mascherina, dovrà indossare anche una visiera in plexiglas che copra tutto il viso
- All'interno della struttura dovrà essere sempre rispettato il distanziamento sociale (possibilmente 2 metri).

Il presente protocollo ha validità sino a nuove disposizioni da parte delle Istituzioni nazionali e/o regionali preposte.

IL DIRETTORE



COVID MANAGER



Giugno 2020